

## **Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě**

### **Čl. I**

#### **Účel a předmět úpravy**

(1) Tento dokument stanoví způsob podávání podnětů, oznámení a stížností (dále jen „podnět“) školské radě zřízené podle § 167 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., opředškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školskýzákon), ve znění pozdějších předpisů a upravuje postup při přijímání, evidenci,projednávání a vyřizování těchto podnětů.

### **Čl. II**

#### **Okruh oprávněných osob**

(1) Podnět může podat:

- a) žák školy,
- b) zákonný zástupce žáka,
- c) zaměstnanec školy,
- d) jiná fyzická nebo právnická osoba, jejíž zájmy se bezprostředně dotýkají činnosti školy.

### **Čl. III**

#### **Forma a náležitosti podnětu**

(1) Podnět se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace na adresu josifko@hradebni.cz. Správcem uvedené e-mailové adresy je předseda školské rady, který dle povahy věci o příchozím podnětu informuje ostatní členy školské rady.

(2) Každý příchozí podnět by měl být podepsán alespoň prostým podpisem. Anonymní podnět může být vzat v úvahu, pokud jeho obsah svědčí o závažném porušení právních předpisů nebo zásad činnosti školy.

### **Čl. IV**

#### **Přijímání a evidence podnětů**

(1) Předseda školské rady odpovídá za převzetí a evidenci podnětů zaslaných na e-mailovou adresu.

## **Čl. V**

### **Postup vyřizování podnětů**

- (1) Podněty, které se nevztahují k působnosti školské rady, předá předseda školské rady bezodkladně příslušnému orgánu; o jejich postoupení je podávající osoba informována.
- (2) Shledá-li školská rada, že není způsobilá podnět bez součinnosti jiných osob kvalifikovaně posoudit, vyžádá si stanovisko ředitele školy nebo jiných orgánů a institucí.
- (3) Školská rada posoudí každý podnět, který nebyl předán podle odstavce 1, na svém nejbližším zasedání a vezme jej na vědomí. Školská rada může na návrh kteréhokoliv jejího člena k podnětu zaujmout stanovisko a doporučit orgánům školy nebo zřizovateli další postup; stane-li se tak, informuje o tom předsedkyně školské rady podávající osobu.

## **Čl. VI**

### **Ochrana osobních údajů a mlčenlivost**

- (1) Školská rada nakládá s osobními údaji obsaženými v podnětu v souladu s obecnězávažnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- (2) Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s projednáváním podnětu.

Mgr. Jiří Josífk

předseda školské rady