Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové
Centrum odborného vzdělávání ve strojírenství a obnovitelných zdrojích energie
Hradební 1029, 500 03 Hradec Králové

ŠKOLNÍ ŘÁD SPŠ, SOŠ a SOU, Hradec Králové

(účinný od 1. 9. 2026)

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný také pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Informační systém Bakalář představuje oficiální komunikační prostředek školy. Žáci a zákonní zástupci jsou povinni tento systém sledovat a seznamovat se s informacemi v něm zveřejněnými.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců

1.1 Žák má právo:

a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu oboru, do kterého byl přijat,

b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, které získává:
- prostřednictvím informačního systému školy (webová aplikace Bakaláři),
- po předem domluvené konzultaci s pedagogickým pracovníkem,
- na pravidelných informačních schůzkách zveřejněných v harmonogramu školního roku,

c) vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajícím se podstatných otázek jeho vzdělávání, a to vždy nejprve s pedagogickým pracovníkem, kterého se daná záležitost týká; v případě potřeby následně s třídním učitelem, zástupcem ředitele nebo ředitelem školy,

d) využívat služby školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání a výchovy,

e) volit a být volen do školské rady dle volebního řádu zřizovatele školy,

f) na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

1.2 Zákonný zástupce nezletilého žáka a rodič žáka má právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, které získává:
- prostřednictvím informačního systému školy (webová aplikace Bakaláři),
- po předem domluvené konzultaci s pedagogickým pracovníkem,
- na pravidelných informačních schůzkách zveřejněných v harmonogramu školního roku,

b) využívat služby školního poradenského pracoviště ve věcech vzdělávání a výchovy žáka,

c) volit a být volen do školské rady dle volebního řádu zřizovatele školy.

1.3 Žák má povinnost:

a) řádně docházet do školy v souladu s aktuálním rozvrhem,

b) řídit se školním řádem, provozními předpisy a pokyny zaměstnanců školy v souladu s platnými právními předpisy, a to ve škole i na akcích organizovaných školou,

c) dodržovat zásady slušného chování,

d) chovat se tak, aby neohrožoval zdraví, bezpečnost a práva svá a ostatních osob,

e) doplnit si probrané učivo z doby nepřítomnosti v rozsahu počtu zameškaných dnů, nejdéle však do jednoho týdne, případně dle dohody s vyučujícími.

f) pokud je pověřen službou, zajistit podle pokynů vyučujícího s pomocí spolužáků pořádek a připravenost učebny pro výuku i její uvedení do pořádku po skončení vyučování.

1.4 Zákonný zástupce žáka a zletilý žák mají povinnost:

a) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s čl. 8 tohoto školního řádu,

b) oznamovat třídnímu učiteli údaje podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka a změny těchto údajů bez zbytečného odkladu,

c) oznamovat vyučujícímu nebo třídnímu učiteli změny zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole

Žáci a zaměstnanci školy se k sobě chovají s respektem a dodržují zásady slušného chování ve škole i při všech činnostech organizovaných školou.

Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni chovat se slušně a respektovat práva ostatních osob také v elektronické komunikaci a na sociálních sítích, pokud takové jednání souvisí se školou, spolužáky nebo zaměstnanci školy. Za porušení školního řádu může být považováno i jednání, které narušuje vzdělávání, bezpečnost nebo důstojnost osob ve škole.

3. Provoz a vnitřní režim školy

a) Průběh vyučování se řídí aktuálním rozvrhem hodin.

b) O změnách oproti rozvrhu jsou žáci i zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního informačního systému.

c) V době obědové pauzy a po skončení vyučování škola nezajišťuje dohled nad žáky.

d) Po skončení vyučování žáci bez zbytečného odkladu opouštějí budovu školy.

e) Odborný výcvik začíná v 7:00. Délka vyučovací hodiny odborného výcviku činí 60 minut.

f) Obědová pauza je organizována rozvrhem nebo vyhlašována učitelem odborného výcviku v délce 30 minut.

g) Do budovy Hradební vstupují žáci vchodem od šaten z ulice Heřmanova.

h) Do budovy Hradecká vstupují žáci hlavním vchodem z ulice Brněnská nebo bránou z ulice Hradecká.

i) Žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v celém areálu školy.

j) Žáci jsou povinni hospodárně zacházet se svěřenými prostředky školy a předcházet vzniku škody; případnou škodu jsou povinni nahradit v souladu s platnými právními předpisy.

k) V jídelně školy se žáci řídí provozním řádem stravovacího zařízení.

l) Výuka žáků závěrečných ročníků končí po vydání vysvědčení nebo výpisu vysvědčení za druhé pololetí příslušného školního roku.

m) Používání elektronických zařízení během výuky se řídí pokyny vyučujícího.

n) Krádeže spáchané ve škole nebo při akcích organizovaných školou oznamuje poškozený Policii České republiky.

o) Ředitel školy může povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na základě žádosti zletilého žáka.

p) Pořizování fotografií, videozáznamů nebo zvukových záznamů během vyučování a na školních akcích je možné pouze se souhlasem vyučujícího nebo jiné pověřené osoby školy. Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno zveřejňovat nebo šířit její podobu, hlas či jiné osobní údaje.

4. VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 Distanční výuka

V případě omezení prezenční výuky ve škole z důvodu krizového opatření se žáci řídí platnou směrnicí školy pro distanční vzdělávání vydanou v souladu s příslušnými právními předpisy (krizový zákon a související legislativa).

4.2 Kombinovaná výuka

a) Kombinovaná výuka se uskutečňuje v rozsahu a za podmínek stanovených školním vzdělávacím programem. S podmínkami a organizací kombinované výuky jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

b) Žák je povinen účastnit se prezenční i distanční části kombinované výuky a plnit zadané vzdělávací činnosti.

4.3 Používání nástrojů umělé inteligence

a) Škola podporuje využívání nástrojů umělé inteligence (dále jen „AI“) při vzdělávání, pokud jejich použití přispívá k rozvoji znalostí, dovedností a kritického myšlení žáka. Vyučující pro použití AI stanoví povinnost uvést rozsah a způsob jejího využití nebo její použití zcela zakázat.

b) Žák nesmí vydávat výstupy vytvořené pomocí AI za vlastní práci. Pokud žák nástroje AI využil v souladu s pokyny vyučujícího, je povinen toto uvést ve své práci a prokázat porozumění předkládanému obsahu.

c) Použití AI v rozporu s pokyny vyučujícího nebo s tímto školním řádem může být posouzeno jako porušení povinností žáka, jeho důsledky se posuzují podle okolností konkrétního případu v souladu s pravidly hodnocení a tímto školním řádem.

d) Žák nesmí do veřejně dostupných AI systémů zadávat obsah podléhající ochraně osobních údajů bez výslovného souhlasu dotčených osob, ani obchodní tajemství či neveřejné informace týkající se školy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žák se řídí příslušnými směrnicemi a řády školy (např. dílenský řád, řády odborných učeben, evakuační plán, požární a poplachová směrnice apod.), se kterými byl prokazatelně seznámen.

5.1 Žák má povinnost:

a) řídit se pokyny zaměstnanců školy při mimořádných událostech, evakuaci, bezpečnostním incidentu nebo jiné krizové situaci,

b) neprodleně oznámit vyučujícímu úraz či změnu svého zdravotního stavu,

c) zabránit zneužití svého identifikačního čipu pro vstup cizích osob do školy,

d) neprodleně nahlásit ztrátu identifikačního čipu prostřednictvím e-mailové adresy:

e) ztratacipu@hradebni.cz.

5.2 Žák nesmí:

a) ve škole a při akcích organizovaných školou užívat, být pod vlivem, distribuovat nebo propagovat předměty či látky, které nesouvisejí s výukou a mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků či dalších

osob (např. omamné a psychotropní látky, alkoholické nápoje, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a obdobné výrobky).

b) vnášet, nosit, přechovávat nebo používat ve škole, školském zařízení a na všech akcích pořádaných školou jakékoliv zbraně, střelivo nebo jiné předměty způsobilé ohrozit život nebo zdraví osob. Za zbraň se pro účely tohoto školního řádu považuje také předmět, který může být použit k útoku proti tělu důraznějším než obvyklým způsobem, jakož i předmět za zbraň označený zvláštním právním předpisem.

c) se chovat způsobem, který ohrožuje nebo může bezprostředně ohrozit jeho zdraví či bezpečnost nebo zdraví či bezpečnost jiných osob.

d) vytvářet nebo šířit digitální obsah poškozující práva a důstojnost jiných osob, včetně obsahu vytvořeného pomocí AI.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

a) Žák je povinen chovat se ke svěřenému majetku školy šetrně a zodpovědně tak, aby mohl sloužit i dalším žákům po jeho použití.

b) Žák nesmí manipulovat s majetkem školy, který mu nebyl určen k užívání nebo mu nebyl výslovně zpřístupněn.

c) V případě způsobení škody na majetku školy bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními občanského a trestního zákoníku.

d) Žák nesmí sdělovat své přístupové údaje k informačním systémům školy jiným osobám ani využívat přístupové údaje jiného uživatele.

e) Jakýkoliv pokus o neoprávněný přístup do informačních systémů školy nebo narušení jejich funkčnosti je závažným porušením školního řádu.

7. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření

a) V odůvodněných případech může ředitel školy svolat výchovnou komisi.

b) Výchovná opatření jsou oznamována zletilým žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků a rodičům zletilých žáků prostřednictvím informačního systému Bakaláři.

c) Ve věci podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy je postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a správního řádu.

d) Při opakovaném porušování povinností žáka může být k této skutečnosti přihlédnuto jako k přitěžující okolnosti při ukládání výchovných opatření.

e) Za nepoctivé jednání se považuje zejména opisování, napovídání, neoprávněná spolupráce při ověřování znalostí, použití nepovolených pomůcek, vydávání cizí práce za vlastní a porušení pravidel používání AI.

Opatření	**Ukládá**	**Konkrétní příklady (zejména)**
Pochvala třídního učitele (PTU)	Třídní učitel	*například: aktivní práce pro třídu, reprezentace školy v soutěžích.*
Pochvala ředitele školy (PŘŠ)	Ředitel školy	*například: úspěch v soutěžích, aktivní pomoc škole s reprezentací školy, statečný čin (např. poskytnutí první pomoci).*
Věcné a finanční odměny na návrh školy uděluje SRPŠ.		

Pohovor se žákem	-	*projednání porušení bodu školního řádu, informace přes Bakaláři*
Napomenutí třídního učitele (NTU)	Třídní učitel	*například: porušení řádu učebny, jednání proti dobrým mravům, používání elektronických zařízení a jiných nedovolených předmětů v hodině, použití AI v rozporu s předem stanovenými pokyny vyučujícího nebo nesplnění povinnosti uvést rozsah a způsob jejího využití, pokud byla tato povinnost stanovena apod.* *1-6* neomluvených hodin u zletilých žáků*
Důtka třídního učitele (DTU)	Třídní učitel	*recidiva předchozího nebo např. porušení BOZP, hrubé až agresivní chování, vždy s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu.* *7 - 14* neomluvených hodin u zletilých žáků*
Důtka ředitele školy (DŘŠ)	Ředitel školy	*recidiva předchozích nebo* *např. zpravidla úmyslné, agresivní chování, vandalismus, opakované porušování předem stanovených pravidel pro používání AI, zejména opakované nesplnění povinnosti uvést její využití nebo doložit postup zpracování práce, pokud to vyučující předem požadoval apod.* *Vždy s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu.* *od 15 - 30* neomluvených hodin u zletilých žáků*

Vyloučení (V) resp. podmíněné vyloučení (PV)	Ředitel školy	*recidiva předchozích nebo např.: hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči osobám ve škole vč. kyberprostoru; užívání nebo distribuce omamných, psychotropních a psychomodulačních látek; rasistické či extrémně*
		nenávistné útoky, závažné zaviněné využití AI nebo jiných digitálních nástrojů ke kyberšikaně či jinému útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, zejména úmyslné vytváření nebo šíření manipulovaného, intimního či jinak závažně poškozujícího obsahu. *Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka a stanovit mu zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.* *31 a víc* neomluvených hodin u zletilých žáků*

*doporučená hranice, která se uplatňuje s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem

8. Podmínky pro uvolňování z vyučování a omlouvání žáků

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka prostřednictvím informačního systému školy.

Docházka se eviduje v elektronické třídní knize v Bakaláři, a to včetně pozdních příchodů a dřívějších odchodů v minutovém rozsahu.

O klasifikaci žáka rozhoduje vyučující daného předmětu podle množství a kvality podkladů prokazujících dosažení výstupů stanovených školním vzdělávacím programem. Výše absence je jedním z kritérií pro posouzení, zda lze takové podklady získat.

Výše absence může ovlivnit neklasifikaci v předmětu v rozsahu uvedeném v přiložené tabulce následovně:

Výše absence v předmětu	**Vliv na klasifikaci**
do 25 % (vč. pozdních příchodů a předčasných odchodů)	Žák je klasifikován, pokud splnil pravidla hodnocení v daném předmětu, se kterými byl prokazatelně seznámen na začátku školního roku, popř. na začátku 2. pololetí, došlo-li ke změně těchto pravidel.
25 % - 30 % (vč. pozdních příchodů a předčasných odchodů)	Žák je klasifikován, pokud má vyučující daného předmětu k dispozici dostatek podkladů prokazujících dosažení výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a splnění pravidel hodnocení. Pokud vyučující dostatek těchto podkladů nemá, není žák klasifikován.

nad 30 %* (vč. pozdních příchodů a předčasných odchodů)	Zpravidla nelze získat dostatek podkladů pro hodnocení. O klasifikaci nebo neklasifikaci rozhoduje vyučující podle množství a kvality podkladů prokazujících dosažení výstupů stanovených školním vzdělávacím programem.
V odborném výcviku a tělesné výchově se do absence započítává i doba, kdy je žák sice ve výuce přítomen, ale z důvodu nesplnění podmínek účasti (např. nemá předepsaný pracovní oděv, osobní ochranné pracovní prostředky nebo cvičební úbor) se výuky aktivně neúčastní. Tato doba se v systému Bakaláři neeviduje jako absence, započítává se však pro účely tohoto ustanovení.	
* Toto pravidlo se nepoužije u předmětu, ve kterém bylo v daném klasifikačním období odučeno méně než 12 vyučovacích hodin. V takovém případě se postupuje podle pravidel pro absenci v rozsahu **25 % až 30 %**.	

8.1 Žádost o toleranci zvýšené absence

a) Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může písemně požádat ředitele školy o toleranci zvýšené absence při překročení hranice absence, a to pouze ve zcela odůvodněných případech, například při reprezentační činnosti nebo při chronickém onemocnění či úrazu. Žádost je podána bez zbytečného odkladu.

b) Součástí žádosti musí být dokumenty prokazující důvod žádosti.

c) V případě jakékoli změny, která může mít vliv na udělenou výjimku, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen tuto změnu bezodkladně oznámit škole.

8.2 Uvolňování a omlouvání

a) O předem známé nepřítomnosti informuje zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele prostřednictvím systému Bakaláři nejpozději v první den absence; toto oznámení zároveň plní funkci omluvy.

b) Pokud žák odchází v průběhu vyučovacího dne, informuje o tom předem třídního učitele prostřednictvím systému Bakaláři; nepřítomnost musí být omluvena v souladu s tímto školním řádem.

c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody a předpokládanou dobu nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to prostřednictvím systému Bakaláři, pokud není závěrem výchovné komise stanoveno jinak.

d) Hodiny, které zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v souladu s tímto školním řádem neomluví, jsou hodiny neomluvené.

e) Povinností žáka je doplnit probrané učivo. Neplnění této povinnosti může mít vliv na klasifikaci v souladu s pravidly hodnocení.

8.3 Tělesná výchova

a) Uvolnění z tělesné výchovy se podává prostřednictvím systému Bakaláři zástupci ředitele pro pedagogicko-psychologické poradenství.

b) K žádosti o uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok se přikládá posudek vydaný registrujícím lékařem.

8.4 Pozdní příchody a dřívější odchody

a) Žák může ve výjimečných případech požádat třídního učitele o povolení pozdních příchodů na začátek vyučování nebo dřívějších odchodů z vyučování.

b) Žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prostřednictvím systému Bakaláři.

c) Takto povolené příchody a odchody se již jednotlivě neomlouvají, započítávají se však do procenta absence žáka.

8.5 Neomluvená absence

a) Zameškané hodiny, případně části hodin, z důvodu opakovaných nepovolených pozdních příchodů se považují za neomluvené.

b) Pokud se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho nepřítomnost není omluvena, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně vyzván, aby důvody nepřítomnosti neprodleně doložil, nejpozději do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy; jinak se žák posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

c) Škola může v případě podezření na zanedbávání školní docházky, a to i při časté omluvené nepřítomnosti žáka, svolat výchovnou komisi; ta může uložit povinnost dokládat k omluvence také potvrzení od lékaře, úřadu nebo jiné příslušné instituce.

d) U nezletilých žáků se při 12 neomluvených hodinách za čtvrtletí svolává výchovná komise se žákem a jeho zákonným zástupcem.

e) U nezletilých žáků se při 30 neomluvených hodinách za čtvrtletí postupuje oznámením příslušnému orgánu a OSPOD, pokud se škole nepodaří situaci vyřešit vlastními prostředky.

f) U zletilých žáků se při 12 neomluvených hodinách za čtvrtletí svolává výchovná komise se žákem.

g) U zletilých žáků se v dalších případech postupuje podle předchozího článku o výchovných opatřeních.

9. Pravidla hodnocení

a) Podrobná pravidla hodnocení žáků jsou stanovena v příloze tohoto školního řádu.

b) Žák má právo na přezkoušení za podmínek stanovených právními předpisy a pravidly hodnocení školy.

Tento školní řád byl schválen Školskou radou dne 21. 8. 2026

Mgr. Miroslav Tobyška
Digitálně podepsal Mgr. Miroslav Tobyška
Datum: 2026.08.25 08:47:38 +02'00'

.....
podpis ředitele

Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové
Centrum odborného vzdělávání ve strojírenství a obnovitelných zdrojích energie
Hradební 1029, 500 03 Hradec Králové

Příloha školního řádu – pravidla hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání

1.1 Klasifikace chování

a) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé

b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- Stupeň 1 (velmi dobré)

  Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 2 (uspokojivé)

  Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- Stupeň 3 (neuspokojivé)

  Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost žáků ve třídě, dalších žáků školy, ohrožuje mravní výchovu žáků, apod.

1.2 Stupně prospěchu a celkový prospěch

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou na vysvědčení klasifikovány těmito stupni prospěchu:

1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný.

b) Pokud je žák z vyučování předmětu tělesná výchova zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

c) Pokud bylo žákovi uznáno předcházející dosažené vzdělání, je z vyučování předmětu uvolněn a na vysvědčení je u příslušného předmětu uvedeno místo stupně prospěchu slovo „uznáno“.

d) Pokud nelze žáka hodnotit na konci pololetí je u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.

e) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- logika, samostatnost a tvořivost myšlenkových operací,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikačním stupňům odpovídají tyto úroveň vědomostí, schopností a dovedností žáků.

- Stupeň: Výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- Stupeň: Chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně,

v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- Stupeň: Dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- Stupeň: Dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- Stupeň: Nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení,

vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Nedovede samostatně studovat.
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

f) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Celkové hodnocení nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

g) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl (a) s vyznamenáním

  Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- Prospěl (a)

  Žák prospěl, je-li hodnocen ze všech povinných předmětů a není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

- Neprospěl (a)

  Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

- Nehodnocen (a)

  Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

h) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení „prospěl (a)“. Hodnocení žáka je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

i) Za 1. pololetí dostávají žáci místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

j) Na konci 2. pololetí dostávají žáci, kteří neprospěli a mohou konat zkoušky v náhradním termínu nebo opravné zkoušky, výpis z vysvědčení. Po zkouškách v náhradním termínu a opravných zkouškách obdrží žáci vysvědčení.

k) Hodnocení a klasifikace žáků při maturitní zkoušce

- Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky se řídí platnou vyhláškou MŠMT o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.
- Praktické zkoušky jsou hodnoceny dle pokynů ředitele školy pro jednotlivé obory v daném školním roce.

1.3 Opravné zkoušky

a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

b) Opravná zkouška je komisionální.

c) Termín opravné zkoušky pro žáky posledních ročníků stanoví ředitel školy zpravidla v měsíci červnu. Tento termín je možné z vážných důvodů prodloužit do konce září. Termín opravné zkoušky u ostatních ročníků stanoví ředitel školy zpravidla na poslední srpnový týden. Tento termín je možné z vážných důvodů prodloužit do konce září. Do doby náhradního termínu zkoušky žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

1.4 Opakování ročníku

Jestliže má žák na konci školního roku nejméně 3 nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může ředitel po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání, hodnocení chování, výchovných opatření, počtu neomluvených hodin a důvodů uvedených v žádosti rozhodnout o povolení opakování ročníku. Žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o opakování ročníku je vždy písemná.

1.5 Nehodnocení v předmětu

Podmínka dostatečného počtu známek

a) Ve všech případech (i při udělení výjimky) musí mít žák dostatečný počet známek pro klasifikaci dle (2. 3. k).

b) Pokud žák není hodnocen z předem stanoveného povinného zkoušení

c) (písemné, ústní, odborné práce…), pak je neklasifikován.

d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do konce března). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Termíny zkoušek jsou oznamovány prostřednictvím Bakaláře.

e) Nelze-li žáka nematuritního ročníku hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

f) Nelze-li žáka maturitního ročníku hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín zpravidla v měsíci červnu. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

g) V případě, že je žák „nehodnocen“, koná dodatečnou zkoušku. Ve zvlášť odůvodněných případech může ředitel školy na návrh vyučujícího rozhodnout o doplnění klasifikace pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s ostatním průběžným hodnocením žáka v předmětu.

h) Zkouška v náhradním termínu se koná formou ústního, písemného nebo praktického zkoušení vyučujícím daného předmětu. V odůvodněných případech se může konat před dvoučlennou nebo tříčlennou komisí.

i) Je povinností žáka zjistit si včas požadavky ke zkoušce v náhradním termínu.

j) Pokud je součástí zkoušky v náhradním termínu odevzdání práce a žák ji neodevzdá, je nehodnocen.

k) Pokud se žák ke zkoušce v náhradním termínu stanovené ředitelem školy nedostaví a svou nepřítomnost řádně písemně neomluví nejpozději do tří pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, je z daného předmětu „nehodnocen“. Pokud se zkouška konala za 1. pololetí, pak je celkový prospěch za pololetí „nehodnocen(a)“, ve 2. pololetí je pak celkový prospěch žáka „neprospěl(a)“.

1.6 Komisionální zkoušky

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. koná-li opravnou zkoušku,
2. koná-li komisionální přezkoušení,
3. koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy,
4. koná-li rozdílovou zkoušku (pokud se jedná o žáka, který přerušil studium a chce pokračovat v původní třídě nebo přestupuje z jiné školy nebo jiného oboru).

Komisionální zkoušku opravnou nebo komisionální přezkoušení může v jednom dni konat nejvýše jednu.

b) Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Její členy jmenuje ředitel školy. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu, přísedícím je učitel s kvalifikací pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.

c) Termín konání zkoušky určuje ředitel a je prostřednictvím Bakaláře sdělen žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

d) Výsledek zkoušky oznámí předseda žákovi v den konání zkoušky. Zákonný zástupce (v případě nezletilého žáka) je vyrozuměn o výsledku zkoušky vysvědčením, nebo výpisem z vysvědčení. V případě rozdílové zkoušky dopisem nebo jiným prokazatelným způsobem.

e) O komisionální zkoušce vyplní zkoušející předepsaný protokol, který se stává součástí dokumentace žáka.

f) Je povinností žáka zjistit si včas požadavky ke stanovené komisionální zkoušce.

g) Pokud je součástí komisionální zkoušky odevzdání práce a žák ji neodevzdá, je hodnocen nedostatečně.

h) Pokud se žák ke komisionální zkoušce stanovené ředitelem školy nedostaví a svou nepřítomnost řádně písemně neomluví nejpozději do tří pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, pak v daném pololetí „neprospěl(a)“.

1.7 Pochybnosti o správnosti hodnocení

a) Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu vysvědčení), požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

b) Komisionální přezkoušení žáka se koná v termínu stanoveném ředitelem školy nebo Krajským úřadem Královéhradeckého kraje nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

c) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek

d) hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

e) Pochybnosti o správnosti hodnocení při maturitní zkoušce se řídí platnou vyhláškou MŠMT o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

2. Zásady průběžného hodnocení

2.1 Zásady hodnocení

Hodnocení prospěchu je součástí procesu vzdělávání. Cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žák osvojil a současně podněcovat zájem žáka o jejich doplňování, upevňování a rozšiřování.

Při vlastním hodnocení učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a výsledky práce hodnotí vždy objektivně. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými ŠVP
- analýzou různých činností žáka

V předmětech s převahou praktického zaměření bude vyučující navíc hodnotit u žáka:

- osvojení odborných dovedností,
- využívání získaných teoretických vědomostí,
- úroveň organizace práce na pracovišti,
- dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- úroveň používání pomůcek, laboratorních zařízení, apod.

2.2 Různé druhy zkoušek

a) Ústní zkoušení

před třídním kolektivem vede ke zjištění schopností nejen paměťových, ale i schopnosti aplikovat, odvozovat, tvořit závěry. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje klasifikaci.

b) Písemné zkoušení

- písemné zkoušení do 15 minut k rychlému ověření pochopení a osvojení kratšího celku učiva, termín konání žáci zpravidla neznají, nebo jsou informováni předchozí vyučovací hodinu daného předmětu.
- písemné zkoušení 15-30 minut k ověření učiva tematických celků. Vyučující o termínu tohoto zkoušení zpravidla informuje předchozí vyučovací hodinu.
- písemné zkoušení nad 30 minut k prověření znalostí žáka za delší časové období se zastoupením reprezentativních úkolů daného učiva. Sem patří např. slohové práce z českého jazyka, čtvrtletní práce z matematiky, apod. a dalších předmětů s převahou teoretického zaměření, ale i prověrky z odborných předmětů, termín konání žáci znají, mají možnost se připravit. O termínu informuje vyučující žáky nejméně týden předem prostřednictvím Bakaláře. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do Bakaláře s označením zkoušení „30+“. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného charakteru. Výsledek je významný z hlediska hodnocení.

c) Samostatná práce

se zadaným tématem, kde se hodnotí výsledky pracovní činnosti žáků při samostatném či skupinovém zpracování zadání, které zpravidla modeluje zadání, resp. činnosti, se kterými se mohou absolventi setkávat v praxi.
Práce mohou být zadávány jako školní, domácí, kombinované (část ve škole, dokončení doma) k vypracování s využitím doporučených zdrojů, hledáním či získáváním informací. Hodnocení může zahrnovat jak správnost a optimálnost řešení, tak i estetičnost řešení, schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností, schopnost řešit problémy, samostatnost, originálnost atp.
Jde např. o vypracování technologických postupů včetně nástrojů a nářadí, grafické práce v technickém kreslení, konstrukční zadání atp.

d) Protokoly z měření a laboratorních cvičení

ve kterých se hodnotí dovednost aplikací teoretických poznatků, vlastní provedení práce v laboratoři a správné sestavení a zpracování protokolu o měření či výsledcích laboratorního zpracování.

e) Ověřování dovedností

které se využívají v případech, kdy je cílem výuky osvojení konkrétních dovedností. Hodnotí se přesnost, rychlost, správnost, kvalita a estetičnost včetně dodržování zásad bezpečnosti práce či pracovní hygieny např. i při využívání prostředků výpočetní techniky.

f) Referáty, zprávy z exkurzí

Referáty jsou nejčastěji k učivu společenskovědního charakteru, ale také odborného charakteru. Referáty žák připravuje doma, hodnotí se jejich obsah, správnost, schopnost získávání a zpracování informací, dovednost logického uspořádání a zdůvodnění. S důrazem na prezentaci referátu před publikem – komunikační schopnosti, schopnost obhájení názoru v diskusi.

g) Ročníková práce

Žáci vybraných oborů zpracovávají ve 3. ročníku ročníkovou práci. Vybrané obory, pravidla pro tvorbu a hodnocení ročníkové práce jsou stanoveny pokynem ředitele školy.

2.3 Vlastní klasifikace

a) Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace v předmětu, a to včetně seznamu povinných hodnocení pro klasifikaci za dané pololetí, např. prostřednictvím „poznámky k hodnocení“ ve Bakaláři.

b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučuje více učitelů, klasifikují po vzájemné dohodě.

c) Ve vyučovacích předmětech, kde je výuka rozdělena na část teoretickou a na část praktických cvičení, je výsledná známka za klasifikační období stanovena na základě hodnocení jednotlivých částí předmětu. Žák z předmětu, který má dvě části, prospěje, jestliže prospěje současně v obou částech předmětu.

d) Známky ze všech předmětů musí být průběžně zapisovány do Bakaláře.

e) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období výsledná známka za klasifikační období odpovídá průběžnému hodnocení v daném pololetí.

f) Pokud není určeno vyučujícím jinak, je zkoušení individuální. Žák smí při zkoušení používat pouze pomůcek, které vyučující stanovil. Pokud se žák při zkoušení dopustí podvodu – napovídá spolužákovi, opisuje od spolužáka, kopíruje z internetu nedovoleným způsobem, použije nedovolené pomůcky (mobilní telefon a další technologie, písemné poznámky, apod.) je z daného zkoušení hodnocen nedostatečně a dle závažnosti může být jeho jednání řešeno s TU – výchovným opatřením.

g) Učitelé sdělují všechny důležité poznatky o žácích v průběhu klasifikačního období třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů žáků.

h) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů prostřednictvím Bakaláře a v průběhu konání třídních schůzek, závažné problémy žáka sdělují třídní učitelé zákonným zástupcům neprodleně a prokazatelným způsobem. Žáci i zákonní zástupci mohou požádat o informace o prospěchu a chování v průběhu celého školního roku.

i) Rodiče, opatrovníci, pěstouni zletilého žáka mají právo být informováni o prospěchu a chování svého syna, své dcery, žáka mu svěřeného do péče.

j) Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a protokolů, referátů, zpráv z exkurzí, apod. oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Opravené práce žákům předloží.

k) Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení žáka v pololetí, který závisí na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Počet známek potřebných ke klasifikaci je na rozhodnutí učitele, ale musí být nejméně:

- 3 známky v předmětech s dotací 1 hodina týdně,
- 4 známky v předmětech s dotací 2 hodiny týdně
- 5 známek v předmětech s dotací 3 hodiny týdně
- 6 známek v předmětech s dotací 4 hodiny týdně a vyšší.
- U maturitních tříd končících ročníků ve druhém pololetí postačí ke klasifikaci minimálně 2 známky bez rozdílu hodinové dotace.

l) Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).

m) Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti hodnocení.

n) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

o) V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.

p) Každý vyučující je povinen informovat se u výchovného poradce o výsledcích psychologických vyšetření žáků, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka i způsobu získávání podkladů pro hodnocení. Výchovný poradce informuje vyučující o nových zprávách z odborných vyšetření žáků.

3. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je

a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,

b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo

c) postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního právního předpisu.

Speciální vzdělávací potřeby žáků dokládá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák zprávou školského poradenského zařízení.

a) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

b) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků.

a) K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.

b) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, včetně doložení důvodů k IVP.

4. Individuální vzdělávací plán

a) Ředitel školy a výchovný poradce seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, výchovným poradcem, třídním učitelem, žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka a vyučujícími, kteří se na vzdělávání žáka podle IVP podílejí, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

b) Pokud není v IVP řečeno jinak řídí se průběh a způsob hodnocení tímto školním řádem.