STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ,
HRADEC KRÁLOVÉ

Centrum odborného vzdělávání ve strojírenství a obnovitelných zdrojích energie

**IČO 150 628 48, č.ú. 29034511/0100 KB Hradec Králové, tel.: +420 495 513 391**

 **e-mail: hradebni@hradebni.cz**

**Dohoda o zabezpečení souvislé praxe žák** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**a**

Smluvní strany Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Hradec Králové

se sídlem Hradební 1029/2, 500 03 Hradec Králové

zastoupená ředitelem Mgr. Miroslavem Tobyškou

 a

organizace Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

se sídlem Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

pracoviště praxe Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

uzavírají dále uvedeného dne podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a s přihlédnutím k dalším právním předpisům upravujícím oblast školství, výchovy a vzdělávání, v platném znění, tuto dohodu.

**I.**

**Předmět dohody**

V souladu se školním vzdělávacím programem zabezpečí organizace ve spolupráci se školou souvislou praxi žáka na svém pracovišti, a to za dále sjednaných podmínek. Žák bude provádět praxi převážně v oboru svého studia pod vedením pověřeného pracovníka organizace, který bude ustanoven organizací do funkce odborného **instruktora**.

Cílem praxe je, aby si žák pod odborným dohledem instruktora osvojil praktické návyky a dovednosti nutné ke zvládnutí konkrétních úkolů a získal ucelený přehled o práci v dané organizaci.

Žák během souvislé individuální odborné praxe primárně nevykonává produktivní činnost. Odměňování žáka za vykonanou práci záleží pouze na rozhodnutí organizace.

**II.**

**Podmínky dohody**

Praxe bude zabezpečena na pracovišti organizace v pracovní době, a to jako souvislá praxe.

Rozsah souvislé praxe: vyučovací hodina souvislé praxe trvá 60 minut

Počet pracovních hodin: 7 hodin denně + 0,5hod. přestávka

Dopravu na pracoviště organizace si žák zajišťuje individuálně. Při přidělování práce bude brán zřetel na věk a pohlaví žáka konajícího souvislou praxi. Organizace zajistí a poskytne žákovi potřebné vybavení k výkonu přidělené práce. Po celou dobu umožní organizace žákovi vstup do všech prostor, kde bude praxe vykonávána. Na pracovištích bude mít žák k dispozici místnost na převlékání a přístup do hygienických zařízení. Žák vykonávající praxi bude mít své pracovní boty a oděv.

Speciální pracovní oděv a ochranné pomůcky zajistí organizace.

Organizace umožní přístup vedoucího odborné praxe nebo jiného pověřeného zaměstnance školy, na pracoviště žáka k provedení kontroly, zajistí možnost kontaktovat instruktora za účelem zjištění průběžného hodnocení žáka a umožní tak spolupráci instruktora a vedoucího odborné praxe.

Organizační zajištění a realizace souvislé praxe žáka bude organizací poskytnuto škole bezúplatně. Každý žák má své úrazové pojištění a po dobu praxe je kryt školní pojistkou pro škodní případy. Všichni žáci jsou pojištěni školou u pojišťovny Kooperativa a. s., číslo pojistné smlouvy 300 0078282. Odpovědnost za případné majetkové škody způsobené žákem nebo žákovi při souvislé odborné praxi na základě této dohody se řídí ustanoveními § 391 odst. 1 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

**Další podmínky provádění souvislé praxe**

Základním pracovištěm žáka bude (adresa pracoviště):

Na které se žák dostaví první den souvislé praxe v Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. hodin.

Organizace pověřuje svého pracovníka (**instruktora**): Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

 odborným vedením žáka vykonávajího praxi a výkonen dohledu nad žákem.

Telefonní kontakt na instruktora: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Email instruktora: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Jméno a příjmení žáka: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Třída: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Obor: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Termín praxe: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Školou pověřená(ý) vedoucí souvislé praxe: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Email vedoucího praxe: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Telefon školy / vedoucího praxe: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Vedoucí souvislé praxe provede před jejím započetím obecné poučení žáka o nutnosti dodržování všech bezpečnostních, hygienických, protipožárních a dalších předpisů (záznam o provedení poučení bude zaznamenán do třídní knihy) a dále zajistí kontrolu průběhu praxe žáka a dodržování podmínek této dohody.

**IV.**

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP, PO) při souvislé praxi**

Organizace prokazatelně seznámí žáka s předpisy BOZP na konkrétním pracovišti, kde bude žák souvislou praxi vykonávat a zajistí kontrolu dodržování pravidel BOZP při jeho pohybu po pracovišti. Organizací bude rovněž provedena instruktáž o dodržování opatření v PO. Záznam oprovedených proškoleních bude podepsán pracovníkem provádějícím tyto instruktáže dle zvyklostí firmy.

**V.**

**Vyhodnocení praxe**

Vedoucí praxe informuje instruktora o způsobu hodnocení souvislé praxe před jejím započetím na email uvedený v čl. III této smlouvy.

**VI.**

**Závěrečné ujednání**

Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Žák konající souvislou praxi obdrží kopii. Veškeré změny této dohody mohou být pouze písemné. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Hradci Králové dne

**Za školu:**

Mgr. Miroslav Tobyška

ředitel školyV dne

**Za organizaci:**

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Žák (jméno příjmení): Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

se seznámil s obsahem smlouvy dne