**Souvislá odborná praxe ve školním roce 2022/23**

Termín konání praxe: Pro budovu H1 22. 5. -2. 6. 2023, pro budovu H2 15. 5. – 26. 5. 2023

Žák si praxi **samostatně zajistí** v odborné firmě

Souvislá odborná praxe **je povinnou součástí** předmětu „**Praxe**“

Formulář **„Dohoda o zabezpečení souvislé praxe“** je vložena na stránkách školy tyto pokyny také.

Vedoucí praxe: **(vyučující, který vás má v daném termínu na praxe)**

**Nenechávejte jednání s firmou na poslední chvíli, začněte si praxi zařizovat co nejdříve!**

**Další postup je následující:**

1. žák vyplní v Dohodě (smlouvě) **elektronicky** údaje o sobě
2. zástupce firmy **elektronicky** vyplní v Dohodě (smlouvě) údaje o firmě, vytiskne a podepíše (prosím nesešívat, pouze sponkovat)
3. firma odesílá sken podepsané Dohody (smlouvy) na emailovou adresu vyučujícího**, který má studenta v daném termínu na praxe, případně** žák přinese podepsanou Dohodu (smlouvu) v jednom originálním vyhotovení vedoucímu souvislé praxe
4. vedoucí souvislé praxe zkontroluje úplnost Dohody (smlouvy) a zajistí podpis ředitele školy + podpis žáka a elektronicky uloží Dohodu (smlouvu) pro potřeby školy (vytiskne pouze v nutném případě – šetříme papír)
5. žák obdrží jeden podepsaný originál pro firmu (předá ve firmě při nástupu na praxi)
6. žák si pro sebe udělá kopii podepsané smlouvy na mobil ihned při převzetí originálu od svého vedoucího (vytiskne pouze v nutném případě – šetříme papír)
7. **vedoucí praxe** naváže e-mailový kontakt s firmou nejpozději týden před začátkem výkonu praxe, odešle do firmy sken smlouvy a **oznámí** firmě **způsob průběžné kontroly žáka** (vedoucí nebo jím pověřená osoba kontroluje žáka telefonicky nebo osobně po dohodě s firmou) **a** **způsob závěrečného hodnocení** praxe (online dotazník) a současně posílá mailem odkaz na dotazník